|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и утверждено на заседании Управляющего совета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области  Протокол № 9 от 30.08.2014 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,  д. Колыхманово Юхновского района Калужской области  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Алонский  Приказ № 102 от 01.09.2014 |

**Положение**

**«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и**

**промежуточной аттестации учащихся»**

**1. Общие положения**

1.1 .Настоящий локальный акт «Формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Документ) является локальным

актом общеобразовательного учреждения МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области (далее - Школа), регулирующим порядок,

периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации

обучающихся. Данный документ регулирует правила проведения промежуточной аттестации

обучающихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящий Документ разработан в соответствии с Федеральным законом Российской

Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации",

нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию

выпускников 9, 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок

текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

Положение утверждается руководителем Школы.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации учащихся во всех классах,

кроме государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Целью аттестации являются:

• Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части

регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и

нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

• Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам

учебного плана, их практических умений и навыков;

• Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения

учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

• Годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания

учебного предмета за учебный год;

• Полугодовую, четвертную аттестацию - оценка качества усвоения учащимися

содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по

итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

• Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо

части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по

результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся

являются:

• Формы письменной проверки:

*-* письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов

(заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и

другое.

• Формы устной проверки:

*-* Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме

рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

*-* Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм

проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут

использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации учащихся

применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде

отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются

методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом

Школы.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием

для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х

классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам

принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического

совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную

аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть,

полугодие или учебный год.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

**обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода

(четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем,

разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых

предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений,

ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем,

преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих

вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного

ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы,

тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений,

заместитель руководителя Школы по УВР контролируют ход текущего контроля

успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его

проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся

(письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя

Школы по УВР на каждое полугодие, утверждается руководителем Школы и

является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных

представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года

осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в

виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в

виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Оценка устного ответа учащихся при текущем контроле успеваемости выставляется

в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся

оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием

выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося

отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной

работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к

следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по

русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после

проведения сочинения).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит

текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного

времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких,

учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование

в форме экстерната, семейного образования.

**3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой**

**промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация учащихся

Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания

учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении

определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего

контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 2-х и более текущих отметок за соответствующий

период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за

соответствующий период

3.4. При пропуске учащийся по уважительной причине более 75% учебного времени,

отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для

аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в

соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в

каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае

родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют

администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не

позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график

зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам)

выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не

проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)

сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в

дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей

(законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.

Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других

формах.

4.2. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок

проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за

год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное

решение утверждается приказом руководителя Школы и в 3-хдневный срок доводится до

сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей

(законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе

контрольных диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются:

контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или

изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита

реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного

расписания.

• Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени

отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

• В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности

отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития

учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

• Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих

МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету.

• Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных

собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного

образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому

планированию учителя - предметника.

• Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество

вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов

самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного

мероприятия должно соответствовать общему количеству учащихся.

• Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора

Школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание

причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех

форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с

государственным стандартом общего образования и статусом Школы, согласовываются с

методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом

руководителя Школы.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских

учреждений освобождаются дети-инвалиды а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от

годовой аттестации учащиеся:

• имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном

году по решению педагогического совета;

• призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

• по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на

основании справки из медицинского учреждения;

• в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного

типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом

руководителя Школы.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным

учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения

педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две

недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.14. Годовая аттестация обучающихся 9 и 11 классов осуществляется по оценкам,

полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого

числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период

учебного года по данному предмету.

4.15. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти ( 2 - 9 классы, полугодия (10 и 11 классы).

Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое

четвертных и полугодовых (2-11 классы) оценок.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в

разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному

предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой

отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной

аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой

промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая

во 2-4, 9классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)

сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники

учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных

результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных)

представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело

учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения

основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной

(итоговой) аттестации.

4.21. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации

хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

4.22. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой

промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических

объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

**5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учитель, преподающий

предмет в классе, руководители Школы. Права учащегося представляют его родители

(законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную

аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися

содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников

требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным

представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки

по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при

разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и

практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное

отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных

представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские

собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации

учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных

представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах

ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей)

передается руководителю Школы.

5.5. Учащиеся имеют право:

• проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке,

установленном Школой;

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Документом.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

• знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их

порядок, критериями оценивания;

• обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения

Школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

• соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

• вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной

аттестации;

• оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по

одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс

условно.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках

своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной

аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в

установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для

пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается

комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии

родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету

фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является

окончательным.

**6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной**

**аттестации учащихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащегося отражаются в классных журналах в разделах тех

предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом

результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до

25 мая (1-4,9,11 классы), до 30 мая (5-8,10 классы).

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено

письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе

промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном

классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной

промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации

хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки,**

**проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах

проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень

предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы

ее проведения;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к

промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение

ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.