

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
муниципальный район «Юхновский  
район»



**УСТАВ**

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа», д. Колыхманово  
Юхновского района Калужской области

(новая редакция)

Новая редакция Устава принята  
Общим собранием работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа»,  
д. Колыхманово Юхновского района  
Калужской области  
06 ноября 2015 г.  
Протокол № 1

Директор \_\_\_\_\_ Лопский А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

д. Колыхманово 2015 г.



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области (далее - Школа) создана на основании постановления администрации муниципального района «Юхновский район» от 22 декабря 2011 года № 906.  
Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области.  
Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Колыхманово Юхновского района Калужской области.  
Организационно-правовая форма: учреждение.  
Тип учреждения: казенное.  
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование муниципальный район «Юхновский район» (далее - Учредитель).  
Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Юхновский район» осуществляет администрация муниципального района «Юхновский район».  
Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования муниципального района «Юхновский район» исполняет администрация муниципального района «Юхновский район» (далее - Собственник).
- 1.4. Место нахождения Школы:  
Юридический адрес: 249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Варшавская, дом 13  
Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Варшавская, дом 13  
249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д. 16  
249924 Калужская область, Юхновский район, д. Озеро, ул. Молодежная, дом 6
- 1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.
- 1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке, ведёт делопроизводство, архив.
- 1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.
- 1.9. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.
- 1.10. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых

образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

- 1.11. Школа имеет филиал, расположенный по адресу: 249924 Калужская область, Юхновский район, д. Озеро, ул. Молодежная, дом 6.
- 1.12. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.
- 1.13. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.
- 1.14. Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.15. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.
- 1.16. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.
- 1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой ГБУЗ КО «ЦРБ Юхновского района». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.19. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.
- 1.20. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
- 1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

- 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.
- 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.7 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении

дополнительного образования.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- основные образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
  - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
  - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- К видам деятельности Школы также относится:
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования,
  - реализация программ профессионального обучения,
  - реализация дополнительных общеразвивающих программ общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной направленности,
  - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время,
  - услуги промежуточной и итоговой аттестации,
  - услуги по питанию обучающихся,
  - услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации,
  - присмотр и уход за детьми дошкольной группы,
  - осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов школы.
  - организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.5. Платных образовательных услуг Школа не оказывает.

2.6. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:
  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
  - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем.

- 3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; Педагогический совет, Управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе Директора школы и педагогического совета.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие Новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;
- дает рекомендации по ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и

- профессионального совершенствования работников;
  - награждение работников Школы;
  - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
- Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания работников Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

#### 3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является директор школы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть по инициативе Директора Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- принятие локальных актов Школы;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Школы. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

#### 3.4.3. В Школе формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Управляющий совет:

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором Школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся.

Состав и число членов Управляющего совета определяются Директором Школы по согласованию с Учредителем. Включение в состав управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Управляющий Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности управляющего совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий Совет не выступает от имени Школы.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 4.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной или иных формах являются:
  - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - другие незапрещенные законом поступления.
- 4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью МО МР «Юхновский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.
- 4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.
- 4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального образования муниципального района «Юхновский район» на основании бюджетной росписи, утверждённой Учредителем, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.9. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.11. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).
- 4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 4.13. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной или иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.
- 4.15. При ликвидации Школы её имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

- 5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

- 6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.
- 6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, учитывается мнение Управляющего совета, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников.
- 6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 6.6. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом Директора Школы за исключением порядка утверждения локальных актов, предусмотренных пунктом 3.4.1. и пунктом 3.2. настоящего Устава.
- 6.7. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга учащихся, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции. Локальные правовые акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу и утверждаются директором Образовательного учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.